



## FAQ – časté otázky a odpovědi na ně

### Dotaz č. 142: Jakým způsobem vybrat pro přenos údajů více formulářů

#### Dotaz:

Pokud potřebuji provést přenos údajů z více formulářů do jednoho (např. do formuláře silniční daně přenést údaje z příloh k silniční dani), jakým způsobem těchto více tiskopisů vybrat, aby se přenos úspěšně provedl.

#### Řešení:

Výběr více tiskopisů je možné provést pomocí kombinace kláves Shift + šipka dolů (šipka nahoru), nebo pomocí klávesy Ctrl + levé tlačítko myši.

### Dotaz č. 148: Spouštění programu FORM studio na Windows 2000/XP jako uživatel s omezenými právy

#### Dotaz:

Nainstaloval jsem FORM studio na Windows XP jako uživatel s právy administrátora. Pokud se přihlásím jako uživatel s omezeným oprávněním, program nejde zaregistrovat a funguje jako licence Start.

#### Řešení:

1. Přihlaste se k počítači jako uživatel s právy administrátora.
2. Spustíte program Regedit (u Windows 2000 Regedt32.exe). Program spustíte tak, že napíšete jeho název do okna Start/Spustit.
3. V okně HKEY-LOCAL-MACHINE na místním počítači najdete klíč HKEY-LOCAL-MACHINE/software/KASTNER software/
4. Otevřete nabídku Zabezpečení/Oprávnění
5. Nastavte skupině Users úplné řízení tohoto klíče.

Tomuto problému je možné se vyhnout, pokud použijete uživatelský způsob instalace programu!

### Dotaz č. 152: Jak nastavit tisk formulářů bez barevného pozadí?

#### Dotaz:

Jak nastavit tisk formulářů bez barevného pozadí?

#### Řešení:

Otevřete libovolný formulář a v něm otevřete dialog nastavení tisku volbou Soubor | Tisk nebo klávesou Ctrl+P. V části "Obsah tisku" vyberte volbu "Vyplněný formulář bez barevného pozadí". Otevřete náhled formuláře tlačítkem "Náhled", což zajistí uložení nastavení.

Pokud chcete, aby se toto nastavení používalo pro všechny formuláře, proveďte ještě toto: Otevřete nastavení programu volbou "Ostatní | Nastavení programu" a v záložce "Formuláře" odškrtněte volbu "Ukládat nastavení tisku podle typů formulářů". Zavřete nastavení programu tlačítkem OK.

### Dotaz č. 167: Problém velkých fontů (písem) Windows

#### Dotaz:

Při nastavení velkých fontů nejsou správně zobrazeny některé texty ve formulářích při práci v editoru formulářů. Některé texty jsou zobrazeny přes sebe nebo se nevejdou do vyhrazeného místa.

#### Řešení:

FORM studio je optimalizováno na používání normálních fontů Windows, které používá většina uživatelů. Pokud používáte velké fonty, mohou být některé texty ve formulářích zobrazeny přes sebe nebo nejsou vidět celé.

Doporučujeme používat normální velikost fontů (nastavení se provádí klepnutím pravého tlačítka myši na ploše Windows a volbou "Vlastnosti" z nabídky). Velikost písma se nastavuje v záložce "Vzhled". Na různých systémech Windows se může způsob tohoto nastavení lišit. Ve Windows XP je standardní nastavení "Normální", ve starších Windows je to "Malá písma" nebo "Malé fonty".

#### **Dotaz č. 169: Problém s tiskem po nastavení vlastního typu písma**

*Dotaz:*

Pokud si nastavím vlastní font písma, tak se náhled formulářů provádí příliš dlouho a některé údaje se špatně zobrazují.

*Řešení:*

Doporučujeme použít ve výběru písma některé z doporučených písmen pro Acrobat (Courier, Helvetica, Times).

#### **Dotaz č. 170: Místo oddělovače tisíců program tiskne obdélník.**

*Dotaz:*

Při tisku vyplněných formulářů se mezi tisíce a sty koruny tiskne obdélník. Jak jde tento problém odstranit?

*Řešení:*

Pokud máte nastaven vlastní typ písma pro tisk, zkuste použít jiný. Vypadá to, že je použitý typ písma, který nedokáže správně zobrazit znak oddělovače tisíců (není to běžná mezera).

Pokud to bude dělat stále, můžete si zrušit nastavení Zobrazovat oddělovač tisíců v číselných údajích v Nastavení programu | Formuláře.

#### **Dotaz č. 176: Jakým způsobem vymazat vozidlo v přiznání k Silniční dani**

*Dotaz:*

Nedaří se mi vymazat vozidlo z formuláře silniční daně. Zkousím Ctrl + Delete, ale nic se neděje.

*Řešení:*

Řádek odstraní pomocí tlačítka s křížkem, které se nachází na konci řádku s autem (vedle sloupce 32).

#### **Dotaz č. 183: Formuláře v cizích jazycích**

*Dotaz:*

Je ve FORM studiu možnost tisknout formuláře v cizích jazycích?

*Řešení:*

Některé formuláře jdou tisknout v angličtině a němčině. Prozatím je tento tisk možný u výkazů. Postupně doplníme tisk některých daňových přiznání a dalších formulářů v různých jazykových verzích.

Formulář v cizím jazyce (pokud má tuto možnost) vytisknete tímto způsobem:

Vyplňte formulář, vyberte nabídku Soubor/Tisk a změňte variantu formuláře ze základní na variantu odpovídajícího jazyka, který požadujete.

#### **Dotaz č. 185: Vyplňování příloh v daňových přiznáních**

*Dotaz:*

Nejdou mi vyplnit příjmy podle § 9 v příloze č. 2 v DPFO B vz. 10.

*Řešení:*

Je třeba zaškrtnout údaj Příloha č. 2 na první straně této přílohy. Potom se příloha zpřístupní k dalšímu vyplnění. Na druhé straně této přílohy je třeba zaškrtnout Výpočet dílčího základu daně podle § 9. Tento postup platí i pro ostatní formuláře a jejich přílohy.

#### **Dotaz č. 188: Výkazy ve zjednodušeném rozsahu**

*Dotaz:*

Nemohu najít v programu rozvahu a výkaz zisků a ztrát ve zjednodušeném rozsahu.

*Řešení:*

1. V seznamu formulářů si vyberte formulář Rozvaha / Výkaz zisku a ztráty.
2. Ve formuláři je možné přes nabídku - V plném rozsahu nastavit, zda se bude tisknout v plném rozsahu nebo ve zjednodušeném rozsahu. Výkazy se liší pouze tiskovým výstupem.
3. Formulář vytiskněte.

### **Dotaz č. 191: Jak vytvářet výkazy účetní závěrky**

*Dotaz:*

Které výkazy se mají tisknout jako příloha k účetní závěrce.

*Řešení:*

Odpověď lze nalézt ve vyhlášce 500/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Nejdůležitější informace uvádíme zde:

- 1) Účetní závěrku ve zjednodušeném rozsahu mohou sestavovat a zveřejňovat účetní jednotky, které nemají povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem podle § 20 zákona o účetnictví.
- 2) Obsahem účetní závěrky je dle vyhlášky 500/2002 Sb. rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha a účetní závěrka může dále zahrnovat přehled o peněžních tocích, přehled o změnách vlastního kapitálu.  
Jako výkaz zisku a ztráty stačí druhové členění.
- 3) Způsob tisku bez nulových řádků - Vyhláška stanovuje, že "Položky rozvahy (balance) a položky výkazu zisku a ztráty v nulové výši za minulé i běžné účetní období se neuvádějí.". Proto je dle našeho názoru správnou volbou pro oficiální potřeby tisk způsobem bez nulových řádků. V praxi jsou však často přijímány i výkazy v tabulkové formě s uváděním i nulových řádků.
- 4) Výkazy se sestavují v celých tisících Kč.

U nevýdělečných organizací je obsah účetní závěrky jiný a je definován vyhláškou 504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

### **Dotaz č. 193: Algoritmy výkazů**

*Dotaz:*

Jde změnit algoritmy výkazů? Co znamenají operátory ve sloupci Vzorec?

*Řešení:*

V každém záznamu můžete definovat typ výkazu, označení řádku, text a vlastní algoritmus výpočtu. Hodnoty se přepočítávají pomocí funkce pro výpočet. Vyvoláte ji klávesou F10 při editaci algoritmů. Výpočet se také provede vždy při zobrazení tiskopisu výkazu či sestavy.

Účty se zapisují ve tvaru U211, <číslo účtu>.

může nabývat hodnot :

U zůstatek účtu (rozdíl zůstatku stran MD a Dal nebo Dal a MD - podle typu účtu)

P počáteční stav účtu

O obrát účtu ( $O=U-P$ )

UM zůstatek strany MD

PM počáteční stav na straně MD

OM obrát strany MD ( $OM=UM-PM$ )

UD zůstatek strany Dal

PD počáteční stav na straně Dal

OD obrát strany Dal ( $OD=UD-PD$ )

UA zůstatek účtu v případě, že je účet aktivní (jinak 0)

UP zůstatek účtu v případě, že je účet pasivní (jinak 0)

<číslo účtu> může nabýt číslo syntetického účtu (např. U321) nebo číslo analytického účtu (např. u321001)

Zápis U211+750 znamená zůstatek účtu 211 plus částka 750.

Řádky výkazů

[.]<číslo řádku> (např. R2, r22, RP.r51)

· lokální (ze stejného výkazu) <číslo řádku> (např. r31)

· externí (z jiného výkazu) [.]<číslo řádku> (např. RP.r51)

Typ hodnoty

V odkazech na výkaz Rozvahy je třeba u aktiv určit typ hodnoty - brutto nebo korekce.

V označení řádku v algoritmech se do prefixu přidá B - pro brutto nebo K - pro korekci (např. rb51, rk51). Odkaz na Netto se zadejte jako brutto + korekce (např. rb51+rk51).

## Rozsah

K zadání rozsahu čísel účtů nebo řádků slouží operátor .. (dvě tečky). Rozsah proměnné se zapíše jako <účet nebo řádek dolní mez>..účet nebo řádek horní mez> (např. u321..329).

## Konstanty

- celočíselné (např. 132)
- reálné (např. 1572.56) oddělovačem desetinných míst je tečka
- řetězcové (např. ABC) uzavřené v apostrofech

## Operátory

+ sčítání, - odčítání, \* násobení, / dělení, - unární mínus, div celočíselné dělení, mod zbytek po dělení, ^ negace, & logický součin (a zároveň, and), | logický součet (nebo, or), ( ) závorky, závorky mohou být vnořené.

## Funkce

ABS absolutní hodnota (např. ABS(-55)=55)

Min minimum z hodnot (např. Min(1,2,3,5)=1), argumentem může být i řetězec

Max maximum z hodnot (např. Max(1,2,3,5)=5), argumentem může být i řetězec

Round zaokrouhlení aritmetické (např. Round(1.6)=2)

RoundUp zaokrouhlení nahoru na stanovený počet míst (např. RoundUp(1625,2)=1600, RoundUp(1625.527,-2)=1625.53)

RoundDown zaokrouhlení dolů na stanovený počet míst

AVG průměrná hodnota (např. AVG(5,10)=7.5) seznam několika hodnot

AVGW vážený aritmetický průměr (např. AVGW(1.2,5,1.8,6)=(1.2\*5+1.8\*6)/(1.2+1.8) )

COND(výraz,výraz1,výraz2) podmíněný výraz - když je výraz>0 tak výsledkem je výraz1 jinak je výsledkem výraz2

GRZ(výraz) zjednodušená podmínka pro větší než nula = COND(výraz>0,výraz,0)

LEZ(výraz) zjednodušená podmínka pro menší než nula = COND(výraz<0,výraz,0)

TypUctu(číslo účtu) vrací typ účtu [A,P,N,V,bez typu]

AktZust(číslo účtu) zůstatek účtu je-li aktivní, jinak nula

PasZust(číslo účtu) zůstatek účtu je-li pasivní, jinak nula

## Komentáře

{ } text v komentářích nijak neovlivní výpočet. Používá se např. pro návod k vyplnění analytických účtů. Komentáře mohou být i vnořené.

## Dotaz č. 195: Tiskový náhled a písmo Arial unicode

### Dotaz:

Nejde otevřít náhled formuláře - vytváří se soubor velký přibližně 15MB a náhled se otevře až po delší době.

### Řešení:

Typ písma Arial unicode není možné použít. Vyberte jiný typ písma.

## Dotaz č. 198: Způsob výpočtu sloupce netto ve formuláři Rozvaha

### Dotaz:

Proč je potřeba zadávat hodnoty sloupce korekce do rozvahy se záporným znaménkem?

### Řešení:

Je to vlastnost formuláře, která je takto nastavena z důvodu kompatibility s formuláři minulých let. Do roku 2002 byl způsob výpočtu sloupce netto striktně určen Opatřením MF (Č.j. 281/97 417/2001, příloha 2, čl. II, odst 2 a 3), které určovalo, že hodnota sloupce korekce se uvádí se záporným znaménkem a sloupce netto se počítá jako součet brutto a korekce. Od 1.1.2003 se výkazy účetní závěrky řídí Vyhláškou MF (č. 500/2002), která již způsob výpočtu hodnot netto neurčuje (resp. určuje takto: "V rozvaze (bilanci) za běžné účetní období se uvádí výše aktiv podle jednotlivých položek neupravená o opravné položky a oprávk (brutto), výše opravných položek a oprávek k nim se vázícím (korekce) a výše aktiv snížená o opravné položky a oprávk (netto)."). Proto jsme se rozhodli, ponechat výpočet stejný jako byl v minulých letech, abychom nezpůsobili problémy uživatelům, kteří jsou na tento způsob zápisu a výpočtu se zápornými hodnotami korekce zvyklí. Přesto plánujeme do některé z příštích aktualizací zařadit volitelný způsob zápisu a výpočtu opačným způsobem.

## Dotaz č. 199: Výpočet záloh na silniční daň

### Dotaz:

Jakým způsobem umožňuje program vypočítat zálohy na silniční daň?

*Řešení:*

Zálohy na daň je možné vypočítat v rámci formuláře přiznání k dani silniční (od verze formuláře 26). Postup výpočtu záloh je následující:

- 1) Vytvořte nový formulář přiznání k dani silniční.
- 2) Pokud máte v programu vytvořený formulář daňového přiznání za rok 2003, vyberte jej po dotazu na převzetí formuláře minulého roku. Po převzetí dojde k nastavení období roku 2004 a přepočtu sazeb daně pro rok 2004. Pokud nepřevzmete data z formuláře roku 2004, vyplňte všechny potřebné údaje.
- 3) Zálohy na daň se platí do 15.4., 15.7., 15.10. a 15.12. Vždy před splatností zálohy na daň zadejte do sloupců 23 skutečný počet měsíců (nebo dnů) v rozhodném období, za které budete platit zálohu.
- 4) V obsahu vyberte stránku Zálohy a stiskněte tlačítko Spočítat. Proběhne výpočet záloh.
- 5) Pokud některá vozidla mají vyplněný sloupec 25 (zadané písmeno odstavce zákona pro osvobození), ale nárok na osvobození není po dobu celého roku, je potřeba zálohovou povinnost pro tato vozidla vypočítat ručně a zadat do tabulky záloh k připočítání záloh ostatních vozidel.
- 5) Tabulku záloh si můžete vytisknout tlačítkem Vytisknout.

Je potřeba mít na paměti, že výpočet záloh neprobíhá automaticky při změnách formuláře, ale je potřeba jej vždy vyvolat ručně tlačítkem Spočítat. Zálohy pro jednotlivá rozhodná období se vypočtou podle aktuálního stavu zadaných měsíců nebo dnů ve sloupcích. Před platbou každé zálohy je tedy potřeba do formuláře doplnit údaje za uplynulé čtvrtletí (rozhodné období) a znovu provést výpočet.

Pokud nemáte aktuální poslední verzi formuláře, proveďte aktualizaci.

#### **Dotaz č. 204: Doporučený postup aktualizace u FORM studia při práci se sdílenými daty**

*Dotaz:*

Stává se, že při zaktualizování jedné stanice FORM studia na novější verzi se již starší verze programu nejdou spustit. Starší verze se vůbec nespustí, program hlásí chybu.

*Řešení:*

Pokud používáte FORM studio v síti se sdílenými daty, doporučujeme aktualizovat tímto způsobem:

1. Stáhnout si ze sekce Ke stažení (nebo použít aktualizací CD) aktualizací soubor, který je určený pro Vaši stávající verzi
2. Spustit na všech pracovních stanicích FORM studio (připojené ke sdíleným datům)
3. Postupně aktualizovat všechny stanice pomocí nabídky Ostatní/Aktualizace/Z CD nebo z adresáře

#### **Dotaz č. 212: Problém se spuštěním programu po aktualizaci**

*Dotaz:*

Po aktualizaci programu program nejde spustit.

*Řešení:*

Stáhněte si plnou instalaci programu a nainstalujte jej do složky, ve které máte program FORM studio. Data zůstanou zálohována, dojde pouze k nahrazení všech programových souborů, definic formulářů a seznamů.

#### **Dotaz č. 216: Tisk ELDP do originálního formuláře.**

*Dotaz:*

Nedaří se mi vytisknout ELDP do originálního formuláře. Můžete mi poradit?

*Řešení:*

Zde posílám návod. Otevřete si program FORM studio a formulář ELDP.

- 1) Klepněte na tlačítko tisk, v obsahu tisku nastavte "Jen vyplněné hodnoty do předtištěného formuláře". Pod tímto údajem najdete nastavení posunu. Je to z důvodu, pokud tiskárna tiskne vyplněné údaje nepatrně mimo originální formulář. Zde můžete měnit umístění tisku - 28 bodů je přibližně 1 cm.
- 2) V tomto dialogu tisku nastavte "Otevřít před tiskem dialog pro nastavení tisku", pokud tak nemáte. Potom klepněte na tlačítko Tisk.
- 3) V dialogu pro nastavení tisku zrušte nastavení "Zmenšit větší stránky na velikost papíru".

Další nastavování a způsob podávání papíru do tiskárny záleží z větší části na druhu tiskárny a jejím ovladači.

Zjistěte, zda tiskárna obsahuje možnost tisku na formát A5. Pokud ano tak ji nastavte (klepněte na tlačítko vlastnosti v dialogu pro nastavení tisku).

### **Dotaz č. 221: SK - Možnost odevzdávat formuláře tisknuté počítačem na Slovensku**

*Dotaz:*

Můžeme na Slovensku podat daňové priznání na formulářích tisknutých počítačem nebo je potřeba tisknout do originálních tiskopisů?

*Řešení:*

Možnost odevzdávat formuláře daňových priznání nebo hlášení tisknuté na počítači je ve Slovenské republice dáno zákonem č. 609/2003, §38. Viz. citace níže. Je třeba ale zajistit barevný tisk (barevná tiskárna). FORM studio obsahuje sestavy na základě platných vzorů vydaných Ministerstvem financí SR, takže jsou zcela identické se zveřejněným vzorem.

Výňatek ze zákona 609/2003, § 38 - Daňové priznanie a hlásenie

(2) Daňové priznanie alebo hlásenie možno účinne podať na tlačive, ktorého vzor ustanoví opatrenie, ktoré vydá ministerstvo a ktoré sa vyhlasuje v Zbierke zákonov Slovenskej republiky (ďalej len „zbierka zákonov“) uverejnením oznámenia o jeho vydaní. Prílohou daňového priznania je účtovná závierka podľa osobitného zákona; 8ab) prílohou daňového priznania sú aj doklady uvedené v príslušnom tlačive daňového priznania.

(3) Daňové priznanie alebo hlásenie možno podať telefaxom, elektronickými prostriedkami, ak obsah údajov, ich rozsah a usporiadanie sú totožné so vzorom tlačiva ustanoveného ministerstvom; ustanovenie § 20 ods. 4 tým nie je dotknuté. Daňové priznanie alebo hlásenie podané elektronickými prostriedkami musí byť podpísané zaručeným elektronickým podpisom. 6aa)“.

### **Dotaz č. 222: Velikost formulářů při tisku**

*Dotaz:*

Formuláře jsou při tisku o něco menší než originální tiskopisy. Lze nastavit velikost přesně odpovídající originálním tiskopisům?

*Řešení:*

Zmenšení formulářů při tisku je způsobeno nastavením Acrobat Readeru. Po vyplnění formuláře otevřete tiskový náhled (např. klávesou F6) a pro tisk stiskněte tlačítko tiskárny nebo použijte volbu "Soubor | Tisknout" Acrobat Readeru. Otevře se dialog nastavení tisku. Zkontrolujte v sekci "Kopie a nastavení", zda volba "Zmenšit větší stránky na velikost papíru" není zaškrtnutá. Pokud je zaškrtnutá, odškrtněte ji. V sekci náhled by mělo být zobrazeno "Zvětšení: 100%". Pak bude výtisk velikostí přesně odpovídat originální předloze.

Pokud chcete používat přímý tisk bez náhledu, zaškrtněte v dialogu tisku programu FORM studio (tlačítko tiskárny nebo volba Soubor | Tisk), volbu "Otevřít před tiskem dialog nastavení tisku". Pak před každým tiskem zkontrolujte nebo nastavte správné zvětšení na 100%.

Uvedené nastavení Acrobat readeru platí pro verzi 5 (interní prohlížeč PDF ve FORM studiu). Pokud používáte pro zobrazení a tisk PDF Acrobat instalovaný ve vašem systému ve verzi 6, použijte pro nastavení zvětšení na 100% volbu "Měřítka stránky" v sekci "Zpracování stránky" na hodnotu "Žádné".

### **Dotaz č. 224: Kopírování formuláře ve FORM studiu**

*Dotaz:*

Jak mohu zkopírovat formulář? Chci vytvořit dodatečné priznání pouze tak, že upravím řádné.

*Řešení:*

V okně klienti se postavte kurzorem na formulář a vyberte nabídku Formulář/ Zkopírovat. Nebo můžete na formulář klepnout pravým tlačítkem myši (lokální nabídka) a vybrat volbu Záznam/Zkopírovat.

### **Dotaz č. 228: Aktualizace programu v síti**

*Dotaz:*

Chtěl bych se dotázat na správný postup aktualizace programu v případě síťové verze programu FORM studio 2005. Musím provést aktualizaci na každé stanici zvlášť z níž je program spouštěn a používán?

*Řešení:*

Pokud se aktualizují pouze nové formuláře, stačí aktualizovat pouze na jedné stanici a formuláře se zaktualizují na celé síti. Pokud se aktualizuje i program, je třeba aktualizovat každou stanici. Co která aktualizace obsahuje zjistíte z info-emailu, který rozesíláme před každou aktualizací nebo z dialogu aktualizace v programu.

Pro aktualizaci v síti doporučuji aktualizovat všechny stanice z rozdílového aktualizacího souboru (který stáhnete ze sekce Ke stažení) a upravit interval kontroly aktualizace a cestu k souboru v nabídce Ostatní/Aktualizace.

### **Dotaz č. 234: Daň silniční vz. 10 a EURO 3**

*Dotaz:*

Proč při vyplňování příznání k DS vz. 10 za rok 2004 při vyplňování sloupce 21 - §6 napíšeme číslo 7 - vozidlo splňuje normu EURO 3 zůstane roční sazba daně 3000,-- (obsah 1896 cm3) a nepromítně se žádné snížení daně.

*Řešení:*

Předpokládám, že tuto slevu chcete uplatnit u osobního automobilu. Tato sleva se však vztahuje pouze na automobily nákladní, viz Zákon o dani silniční, §6, odstavec 6 a 7.

### **Dotaz č. 236: Aktualizace FORM studia a antivirový program NOD32**

*Dotaz:*

Po stažení rozdílového aktualizacího souboru fsupdate\*\*\*.zip antivirový program NOD 32 hlásí pravděpodobnost viru. Jak se mám zachovat?

*Řešení:*

Aktualizační soubor FORM studia vir neobsahuje. Soubor uložte na disk a aktualizujte pomocí něho FORM studio. Hlášení programu NOD32 ignorujte. Program NOD 32 používá tzv. heuristickou analýzu (zjednodušeně se dá říci, že se jedná se rozbor kódů, ve kterých se antivirový program snaží najít postupy typické (nebo podezřelé) pro činnost virů). Tímto způsobem lze odhalit i dosud neznámé viry. Více o této technice např. na [www.viry.cz](http://www.viry.cz). Pokud si nepřejete, aby vás program NOD32 s tímto hlášením obtěžoval, spusťte ho, přepněte se do nabídky Nastavení a v části Citlivost heuristiky nastavte Bezpečná.

### **Dotaz č. 237: Nefunguje mi automatická aktualizace přímo z programu, i když jsem k internetu připojen.**

*Dotaz:*

Jestliže vyzkouším automatickou aktualizaci programu z volby Ostatní/Aktualizace/Z internetu, program hlásí, že připojení k internetu není funkční. Na internet se však dostanu.

*Řešení:*

Pokud se připojujete k internetu pomocí Proxy serveru, vyberte nabídku Ostatní/Nastavení programu/Aktualizace a zadejte zde IP adresu proxy serveru a číslo portu (port FTP - obvykle bývá 20 nebo 21).

FORM studio se připojuje k serveru s aktualizacemi pomocí protokolu FTP. Pokud aktualizace ani po zadání tohoto nastavení nefunguje, zkontrolujte, jaký port má přidělen FTP protokol, a zda připojení nebrání firewall nebo jiné zabezpečení. Program otevírá více connect session zároveň, což je standardně u mnohých firewallů zakázaná funkce. Pokud máte takto nastaven firewall, je třeba povolit vícenásobné stahování.

### **Dotaz č. 242: FORM studio - provoz na terminálovém serveru**

*Dotaz:*

Je možné provozovat FORM studio přes terminálový server?

*Řešení:*

Pokud chcete provozovat FORM studio na terminálovém serveru, je třeba ho spouštět s parametrem /U. Doporučuji tedy upravit zástupce programu tímto způsobem: "C:\FORM studio 2005\FormStudio.exe" /U. FORM studio je možné provozovat na terminálovém serveru pouze v případě, že máte nainstalovaný FORM studio server, tak jako u běžného síťového provozu programu.

### **Dotaz č. 248: Vyplnění přihlášek k nemocenskému pojištění pro ČSSZ**

*Dotaz:*

Jak vyplnit hromadnou přihlášku k nemocenskému pojištění?

*Řešení:*

- 1) Pro jednotlivé zaměstnance vytvořte formulář Přihláška k nemocenskému pojištění - odhláška a uložte ho.
- 2) Klepněte na tlačítko Nový formulář a vstupte do roku 2005/Správa sociálního zabezpečení/Přihláška k nem. pojištění - hromadné podání
- 3) V tomto formuláři klepněte na tlačítko Vybrat formulář a načtěte přihlášky jednotlivých zaměstnanců
- 5) Vyberte nabídku Funkce/Export do CSV a TXT nebo Funkce/Elektronické podání

Formulář nelze vytisknout do tabulky.

### **Dotaz č. 255: Nastavení uživatelského pohledu ve FORM studiu 2008**

*Dotaz:*

Jak nastavím pohled (umístění a velikost oken v okně klienti) tak, aby se mi pohled uložil a načel vždy po spuštění programu?

*Řešení:*

Uživatelský pohled si nastavíte tímto způsobem:

1. Nastavte si tabulky v okně Klienti podle svých požadavků -rozložení sloupců v tabulkách, třídění, filtry, skupinování
2. Otevřete Správce pohledů volbou Nastavení pohledu | Správce pohledů (Shift+F5)
3. Stiskněte tlačítko Nový a zadejte Název a případně Popis pohledu. Klepněte na tlačítko Výchozí. Tím zajistíte, že se tento pohled bude otevírat vždy po spuštění programu.

### **Dotaz č. 256: Elektronické podání - program nenačítá elektronický podpis (na W98)**

*Dotaz:*

Když ve formuláři vyberu nabídku Funkce/Elektronické podání, program mi nenabídne žádný elektronický podpis. Přitom mám nainstalovaný kvalifikovaný certifikát. Program používám na Windows 98.

*Řešení:*

Pravděpodobně nemáte zaregistrovanou knihovnu capicom.dll, která je nutná k používání elektronického podání. Stáhněte si soubor [capireg.zip](#). Následně soubor rozbalte do složky, kde je nainstalované FORM studio (obvykle C:/FORM studio 2008) a spusťte nejprve soubor capiunreg98.bat a dále capireg98.bat. Windows by měli nahlásit informaci o úspěšné registraci. Potom by již mělo být vše v pořádku.

### **Dotaz č. 257: Export formuláře z jednoho klienta do druhého**

*Dotaz:*

Omylem jsem vytvořil formulář u jiného klienta, než jsem původně chtěl. Jde formulář převést nebo ho musím vytvořit znovu?

*Řešení:*

Zde je postup, jak převést formulář z jednoho klienta do druhého:

Příklad: Klient B obsahuje formulář, který chcete převést do klienta A

1. Postavte se kurzorem v okně klienti na formulář v klientovy B
2. Vyberte nabídku Formulář/Export, a uložte soubor na disk (jedná se o příponu XML)
3. Přepněte se kurzorem v okně klienti na klienta, do kterého chcete formulář importovat (klient A)
5. Vyberte nabídku Formulář/Import (v okně klienti) a formulář uložte

Nyní je možné použít i hromadný export/import. Pomocí Ctrl+Levého tlačítka myši označte více formulářů a vyberte volbu Formulář/Export. Soubor uložte na disk a přepněte se do klienta, u kterého chcete provést import. Vyberte volbu Formulář/Import a cestu nastavte k uloženému souboru.

### **Dotaz č. 259: Nejde mi tisk formuláře, program hlásí: Formulář nemá definovanou sestavu....**

*Dotaz:*

Při náhledu nebo tisku formuláře se objeví hlášení: Formulář nemá definovanou sestavu, tisk nelze provést. Jak tento problém odstranit?

### *Řešení:*

Definiční soubory předloh formuláře jsou neúplné, bude třeba je stáhnout znovu pomocí aktualizace. To provedete tímto způsobem:

- 1) Vyberte nabídku Ostatní/Aktualizace
- 2) Přepněte se do záložky Formuláře
- 3) Zaškrtněte volbu Obnovit vše
- 4) Klepněte na tlačítko Zjistit stav - program najde načte seznam formulářů
- 5) Přepněte se znovu do záložky Formuláře, pokud jste mezitím vybrali jinou záložku
- 6) Klepněte na tlačítko Zrušit vše
- 7) Najděte v seznamu formulářů formulář, který hlásí chybu při tisku a ve sloupci Aktualizovat ho zaškrtněte
- 8) Klepněte na tlačítko Aktualizovat

Tímto způsobem lze opravit jakýkoliv formulář, který hlásí tuto chybu. Pokud máte rychlé připojení k internetu, můžete nechat obnovit všechny formuláře tak, že vynecháte body 5 až 7, čímž se postup opravy zjednoduší.

### **Dotaz č. 262: Tisk silniční daně - příloha se tiskne naležato**

#### *Dotaz:*

Objevil se nám problém s tiskem přílohy u silniční daně. Tiskne se naležato a my potřebujeme tisknout na výšku.

#### *Řešení:*

postupujte takto:

- 1) Otevřete formulář a vyberte nabídku Soubor/Tisk
- 2) Nastavte v tomto dialogu volbu Otevřít před tiskem otevřít dialog pro nastavení tisku a Použít Acrobat Reader v.5
- 3) Klepněte na tlačítko Tisk
- 4) V dialogu pro nastavení tisku nastavte Automaticky otáčet stránky

### **Dotaz č. 264: Změna názvu formuláře - zobrazení poznámky v seznamu formulářů**

#### *Dotaz:*

Můžete mi prosím poradit, jak zadat svůj název formuláře ve vašem programu ?

#### *Řešení:*

název formuláře nejde změnit. Je však možné napsat do formuláře poznámku, která se Vám v seznamu formulářů zobrazí. Tak můžete formuláře odlišit.

Poznámku zadáte tímto způsobem:

- 1) Otevřete formulář a vyberte nabídku Zobrazit/V základním rozložení
- 2) V levém dolním rohu editoru formulářů vyplňte poznámku
- 3) Formulář uložte

### **Dotaz č. 265: Formulář Vyúčtování daně z příjmů FO ze ZČ má pouze 3 stránky**

#### *Dotaz:*

Při vyplňování tiskopisu Vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti se druhá a třetí strana tiskne na jednu stránku, dělám někde chybu?

#### *Řešení:*

Elektronická verze formuláře má pouze tři strany, z nich druhá strana se tiskne na šířku listu A4. Takto je formulář zveřejněn na stránkách [ministerstva financí](#). Použijte třístránkovou verzi, kterou nabízí FORM studio 2006. Čtyřstránková verze nebyla na stránkách MF zveřejněna a nebude ve FORM studiu 2006 k dispozici.

### **Dotaz č. 272: FORM studio na Windows 98 + antivir NOD32**

#### *Dotaz:*

Pracuji ve FORM studiu 2006, ale spuštění programu trvá dlouho. Mám Windows 98 a používám antivirový software

NOD32.

*Řešení:*

Na Windows 98 antivirový program NOD32 kontroluje komprimovaný soubor formstudio.exe a tím výrazně zpomaluje spuštění programu. Pro zrychlení si stáhněte soubor [upxfs.zip](#). Soubor rozbalte do složky, kde je nainstalované FORM studio 2006 (pravděpodobně C:/FORM studio 2006) a spusťte dávku upx.bat. Tím by se spuštění programu mělo zrychlit.

Další problém může vznikat u aktualizace programu, jak z internetu, tak z CD. Pro rychlejší průběh aktualizace doporučuji vypnout rezidentní kontrolu AMON (po dokončení ji opět zapněte). NOD32 v současnosti nejde nastavit tak, aby nekontroloval FORM studio. Tento problém řešíme s výrobcí NOD32.

**Dotaz č. 273: Elektronické podání ELDP trvá dlouho**

*Dotaz:*

Při elektronickém podání ELDP stále probíhá dotazování na stav podání a podání se nedokončí.

*Řešení:*

Pokud probíhá dotazování na stav podání vícekrát a nechcete dále na výsledek čekat (více než 20 minut nedoporučujeme), stiskněte klávesu Esc a vyčkejte přerušení operace. Pak ukončete dialog elektronického podání a uložte formulář. Jedině tak dojde k uložení identifikátoru podání do formuláře. Díky tomu můžete později otevřít dialog elektronického podání a provést dotaz na stav podání znovu. To můžete dělat opakovaně.

Pokud však program ani po několik minut na klávesu Esc nereaguje (není možné dialog podání ukončit nebo se přepnout do jiného okna programu), pravděpodobně server PVS vůbec nereaguje a program je ve stavu čekání na odpověď.

Toto čekání nelze přerušit a není možnost regulérního ukončení - potom ukončete program přes Správce úloh Windows. Při takovém ukončení programu však nedojde k uložení identifikátoru podání a není později možné provést dotaz na stav podání.

Po dokončení prvního kroku podání a přidělení identifikátoru podání by však měl serverem poslán uživateli e-mail s informací o podání, který obsahuje identifikátor podání a po zpracování serverem ČSSZ další e-mail s výsledkem podání. Pokud vám žádné e-maily nepřišly, s největší pravděpodobností k podání nedošlo a můžete je provést znovu.

Průběh elektronického podání přes Portál veřejné správy (PVS) je podstatně komplikovanější než el. podání na Ministerstvo financí přes server daňové správy. El. podání přes PVS probíhá v několika krocích:

- odeslání požadavku na podání, server vrátí identifikátor podání (to zpravidla proběhne v průběhu několika vteřin nebo minut)
- dotazování na stav podání - PVS předá podání na server ČSSZ, kde se toto zařadí do fronty a čeká se na jeho zpracování, program mezitím posílá opakovaně dotaz na stav podání. Dotazování na stav podání může trvat i několik hodin a v době kdy je server přetížen i několik dnů.
- dokončení transakce - až server na dotaz na stav podání vrátí informaci o provedení podání nebo seznam chyb, pošle se požadavek na dokončení transakce, čímž je celý proces podání zakončen. V případě chyb je potřeba po opravě podání provést znovu, jinak je podání provedeno.

**Dotaz č. 274: Instalace a provoz FORM studia na terminálovém serveru**

*Dotaz:*

Jaký je doporučený postup instalace FORM studia na terminálovém serveru?

*Řešení:*

Při instalaci FORM studia pro terminálový provoz postupujte takto:

- 1) Na některý počítač v síti nebo na server nainstalujte FORM studio server (nxserver pro sdílení dat).
- 2) Spusťte instalaci FORM studia. V instalátoru vyberte možnost instalace pro všechny uživatele.
- 3) Postupně spouštějte jednotlivé uživatele terminálového serveru a připojte je na sdílená data (nabídka Ostatní/Nastavení programu/Sdílení dat)

Poznámka: Při aktualizaci programu nesmí být ve FORM studiu připojeno více uživatelů serveru, jinak aktualizace neproběhne.

## **Dotaz č. 275: DPFO vz. 13 - použití funkce Převzetí hodnot o manželce/manželovi pro přílohu č. 5**

### *Dotaz:*

Když chci použít při vytváření DPFO vz. 13 funkci Převzetí hodnot o manželce/manželovi pro přílohu č. 5, formulář hlásí: "Poplatník nemá vytvořený žádný formulář DPFO".

### *Řešení:*

Aby byla funkce formuláře DPFO vz. 13 použitelná, je třeba mít původní formulář, ze kterého chcete přebírat údaje o společném zdanění, uložený v rámci jednoho klienta. Jsou dvě možnosti:

#### a) VYTVOŘENÍ SOUVISEJÍCÍHO FORMULÁŘE V RÁMCI JEDNOHO KLIANTA

Druhý formulář společného zdanění vytvoříte v rámci jednoho klienta - přepíšete pouze identifikační údaje o klientovi v záhlaví formuláře ručně. Pak bude možné pro převzetí dat použít funkci Převzetí hodnot o manželce/manželovi pro přílohu č. 5.

#### b) ZKOPÍROVÁNÍ SOUVISEJÍCÍHO FORMULÁŘE DO JINÉHO KLIANTA

1) První formulář (např. formulář klienta - manžela) vyexportujete jako XML (nabídka Soubor/Export). Soubor uložte na pevný disk.

2) Dále se přepněte do klienta - např. manželky a vyberete nabídku Formulář/Import. Tím přenesete (zkopírujete) formulář manžela ke klientovi - manželce.

3) U klienta - manželky vytvoříte nový formulář a použijete funkci Převzetí hodnot o manželce/manželovi pro přílohu č. 5.

## **Dotaz č. 276: Import účtového rozvrhu z programu Stereo 15 do programu FORM studio**

### *Dotaz:*

Jakým způsobem naimportovat účtový rozvrh z programu Stereo 15?

### *Řešení:*

Použijte tento postup:

1. V programu Stereo 15 je potřeba vyexportovat účtový rozvrh následujícím způsobem:

a) Otevřete si v modulu účetnictví nabídku Ostatní / Speciality / Vlastní formuláře

b) Zde si napíšete název nového formuláře (např. Rozvrh) a stisknete klávesu Enter.

c) Na údají soubor si klávesou Enter otevřete nabídku souborů a vyberte si Účtový rozvrh.

d) Otevřete si klávesou Enter seznam údajů a označte si klávesou F8 následující údaje pro export: Účet, Název1, Typ Účtu, PS\_MD, PS\_D, Celkem\_MD, Celkem\_D a po vybrání údajů stisknete klávesu ESC

e) V nabídce Další možnosti si zvolte nabídku Export dat, kde zadejte název výstupního souboru (můžete nechat, ten, který se nabídne), v typu zvolte V a cestě si určete cestu, kam se vyexportovaný soubor uloží.

f) Pomocí nabídky Exportovat data, proved'te export dat. Doporučujeme ponechat název souboru ROZVRH.TXT.

Tímto jsou nastaveny parametry pro export ze všech firem a pokud se bude provádět u ostatních tak stačí opět otevřít nabídku Ostatní / Speciality / Vlastní formuláře a na již vytvořeném formuláři (např. Rozvrh) stačí kliknout klávesou TAB a poté již jen provést export dat.

2. Soubor importstereo14.smi uložte do adresáře programu FORM studio. Odkaz na stažení tohoto souboru je [zde](#).

3. Otevřete program FORM studio a u klienta si nastavte základní pohled. Přepněte se do záložky Rozvrh.

4. Stiskněte pravé tlačítko myši a zvolte nabídku Import/Export - Univerzální import.

5. Pomocí tlačítka Specifikace si načtete specifikaci se zobrazené nabídky Stereo 14 - účtový rozvrh a stiskněte tlačítko Načíst (specifikace je stejná jako u minulé verze 14).

6. Stisknout tlačítko >>. (Zřejmě se objeví chybové hlášení, že je špatně uvedená cesta k importovanému souboru, stačí ji jen ignorovat a cestu nastavit správně). Po nastavení cesty k vyexportovanému souboru s účtovým rozvrhem ze Sterea 14 stiskněte opět tlačítko >> a poté stiskněte tlačítko Provést.

## **Dotaz č. 278: Tisk formulářů do originálních tiskopisů**

### *Dotaz:*

Některé formuláře se mi nedaří vytisknout do originálního tiskopisu.

### *Řešení:*

Při tisku poštovních formulářů, které jsou zpravidla jiného formátu než A4 můžete narazit problém s nastavením pozic tisku do formuláře. Každý typ tiskárny se k různým formátům papíru může chovat jinak a proto je zpravidla

potřebné si tisk na své tiskárně

vyzkoušet a nastavit. V dialogu tisku (Ctrl+P) si pro tisk do originálního formuláře nastavte "Jen vyplněné hodnoty" v sekci Obsah tisku. Vyzkoušejte si, kam se na vaší tiskárně vyplněné hodnoty vytisknou a pokud nejsou přesně v odpovídajících kolonkách, posuňte tisk volbami "Posun vodorovně" a "svise".

28 bodů je přibližně jeden centimetr. Posun je možný pouze o několik centimetrů, pokud posunete hodně, již v tiskovém náhledu zjistíte, že formulář nevytisknete celý.

Zadané hodnoty posunu si program zapamatuje i při výběru ostatních voleb v sekci Obsah tisku.

Pokud potřebujete, aby si program pamatoval hodnoty posunu jinak pro různé formuláře, zaškrtněte volbu "Ukládat nastavení tisku podle typů formulářů" v Nastavení programu v sekci Formuláře.

V případě, že tisknete přes Adobe Reader, může se stát, že celkový obraz je při tisku zmenšený. Pak pro přesné umístění do kolonek nestačí měnit hodnoty posunu. Je třeba v Adobe Readeru v dialogu tisku nastavit zmenšení/zvětšení na 100 originálu. V jednotlivých verzích Adobe Readeru / Acrobat Readeru může být tato volba jinak nazvaná (v Adobe readeru ver. 7 je to volba Měřítko stránky - nastavte ji na "Žádné", v Acrobat Readeru ver. 5 jsou to volby "Zmenšit větší stránky na velikost papíru" a Zvětšit malé stránky na velikost papíru" - odškrtněte je.

### **Dotaz č. 280: Elektronické podání formuláře Přehled o platbě pojistného na zdr. poj. zaměstnavatele**

*Dotaz:*

Chtěl jsem se zeptat, jestli plánujete v dohledné době možnost zasílání "Přehledu o platbě pojistného na zdravotní pojištění zaměstnavatele" taky na VZP ?

*Řešení:*

Elektronické podání na VZP nelze provést přímo z programu - pojišťovna to neumožňuje. Umožňuje ale provést podání elektronicky na přímo na Portálu VZP. Podrobnosti najdete na internetových stránkách [www.vzp.cz](http://www.vzp.cz) . Pro elektronické podání na VZP je třeba se zaregistrovat. Formulář Hromadné oznámení zaměstnavatele pro VZP umožňuje export do souboru pro el. podání (otevřete formulář a vyberte nabídku Funkce/Export pro portál VZP). Na Portálu VZP je funkce pro načtení souboru a el. podání.

### **Dotaz č. 287: FORM studio - síťová verze: Lze pro sdílení dat použít PC, na kterém je nainstalovaný Linux?**

*Dotaz:*

Ano. Data můžete sdílet na PC s alternativními operačními systémy nebo na jiných zařízeních, určených pro sdílení dat.

*Řešení:*

FORM studio používá pro správu dat databázový systém klient/server - NexusDB. Pro sdílení dat je však třeba nainstalovat samostatný server, který bude zajišťovat přístup k datům v síti.

Server je určen pro systémy Windows, ale vlastní data můžete mít uložena na libovolném počítači v síti, s libovolným operačním systémem nebo na jiném zařízení pro sdílení dat.

Postup instalace je následující:

1) Nainstalujte FORM studio server na počítač s Windows, který budete používat jako aplikační server.

2) Na datovém serveru vytvořte adresář pro sdílená data. Pojmenovat jej můžete libovolně. Tento adresář musí být přístupný z aplikačního serveru. Do adresáře zkopírujte datové soubory, které leží v adresáři DATA v adresáři do kterého jste nainstalovali serverový program na aplikačním serveru.

3) Dále bude třeba:

- pozastavit službu NxServer
- spustit soubor nxserver.exe, který se nachází ve složce, kde je server nainstalovaný (obvykle C:/FORM studio server)
- upravit v části Alias cestu ke sdíleným datům (alias s názvem FSDATA41) a klepnout na tlačítko update

4) Potom doporučuji restartovat počítač, případně by mělo stačit ukončit Nxserver a znovu spustit pozastavenou službu.

Další postup je stejný jako při instalaci serveru na počítač s Windows. Jednotlivé stanice budou přistupovat k aplikačnímu serveru přes jeho IP adresu. Adresář s daty na datovém serveru nemusí být přístupný z jiných stanic, přístup k datům zprostředkovává FORM studio server.

### **Dotaz č. 288: Mohu odeslat více formulářů zároveň e-mailem?**

*Dotaz:*

Ano, toto možné je. Postupujte takto:

*Řešení:*

Je třeba nejprve vytvořit u každého formuláře náhled (otevřete formulář a vyberte volbu Soubor/Náhled), a v něm zvolit funkci Uložit (nabídka Soubor/Uložit, nebo ikona diskety). Jednotlivé formuláře uložte z náhledu jako typ PDF na pevný disk do libovolné složky. Potom vytvořte nový e-mail a všechny PDF soubory (formuláře) vložte do e-mailu jako přílohu (v Outlook expresu je to volba Vložit/Soubor jako přílohu).

### **Dotaz č. 289: Pomalý tisk na HP LJ 1100 (HP LJ 1000, HP LJ1200, HP LJ 1250)**

*Dotaz:*

Mám tiskárnu HP LJ 1100. Tisk z FORM studia trvá velmi dlouho! Z ostatních programů je rychlost tisku normální.

*Řešení:*

Pokud tisk probíhá pomalu, aktualizujte ovladač tiskárny (toto platí u všech Windows - XP, 2000, 98...). Ovladač je možné stáhnout z internetových stránek firmy [HP](#). Pokud se Vám ovladač nepodaří nainstalovat, kontaktujte pracovníky technické podpory. Rádi vám s instalací pomůžou.

### **Dotaz č. 290: Tisk formuláře - místo písmen se tisknou čtverečky a jiné znaky**

*Dotaz:*

Místo vyplněného textu se mi tisknou různé znaky. V tiskovém náhledu přitom formulář vypadá normálně.

*Řešení:*

Toto je problém ovladače k tiskárně. Doporučuji aktualizovat, případně reinstalovat ovladač k tiskárně. Aktuální verze ovladačů je obvykle možné stáhnout z internetových stránek výrobce.

Výrobce [HP](#)

Výrobce [Canon](#)

Výrobce [Oki](#)

Pokud se i v tiskovém náhledu nacházejí místo písma znaky, je třeba nutně aktualizovat/reinstalovat ovladač k tiskárně.

Pokud je náhled v pořádku, můžete také použít funkci Adobe Readeru - Tisknout jako obraz (návod je pro Acrobat Reader 5).

- 1) Otevřete formulář a vyberte nabídku Soubor/Tisk
- 2) Zaškrtněte volbu Otevřít před tiskem dialog pro nastavení tisku Použít Acrobat Reader v. 5
- 3) V dialogu pro nastavení tisku zaškrtněte volbu Tisknout jako obraz.
- 4) Klepněte na tlačítko OK.

Volbu Tisknout jako obraz Adobe Readeru může na některých PC výrazně zpomalit tisk. V tom případě doporučuji volbu vypnout a provést aktualizaci ovladače.

### **Dotaz č. 292: Nesprávné zadání licence - program nabízí po spuštění opakovaně dialog pro zadání licence**

*Dotaz:*

Další projevy nesprávného zadání licence: Na formulářích se tiskne text FROM studio start, nejde vytvořit nový formulář, nefunguje elektronické podání.

*Řešení:*

Je třeba zadat platnou licenci pro FORM studio 2008. Tu najdete v e-mailu (e-mail byl zaslán ihned po zakoupení služby Servis 2008) nebo na přiloženém lístku (u uživatelů, kteří nemají e-mail). Údaje pro FORM studio 2008 jsou různé od údajů z minulých let! Na faktuře se nachází pouze část licenčního čísla, což k správnému zadání nestačí.

Licenci můžete zadat v nabídce Ostatní/Nastavení programu. Při zadávání je nutné dodržet diakritiku, mezery, velká a malá písmena a to jak ve jménu, tak v licenčním čísle. Po správném zadání uvolní tlačítko Nastavit. Na toto tlačítko je třeba klepnout. Po klepnutí se objeví hlášení, že licence byla úspěšně nastavena. Pokud se objeví hlášení o tom, že se licenční údaje nepodařilo uložit do registrů, projděte si častý dotaz č. 148.

Dialog zadání licence:

**Nastavení programu**

Obsah

- Obecné
- Formuláře
- Skupiny formulářů
- Společné adresy
- Upozornění na platby
- Aktualizace
- Zálohování
- Údržba
- Sdílení dat
- Licence**
- Oprávněná osoba

Zde můžete zadat licenci nebo změnit nastavení licenčních údajů. Oba údaje Jméno a Sériové číslo je třeba zadat přesně podle zakoupené licence (včetně háčků, čárek a mezer). Tlačítko Nastavit se povolí až v okamžiku přesného zadání platné licence.

**Licence**

Jméno

Sériové číslo

**Nastavit**

**Typ a obsah licence**

Licence Multi (zprac. neomezeně osob/firem, na více počítačích)

Základní formuláře

Doplňující formuláře:

- registrace
- majetkové daně
- DPFO - závislá činnost
- spotřební daně

**OK** **Storno**

### Dotaz č. 295: DPFO vz. 13 - společné zdanění manželů

*Dotaz:*

Využívám společné zdanění manželů a chci vyplnit částky podle §15 v do oddílu 3 tabulky 1. Formulář to však neumožňuje.

*Řešení:*

V pokynu k řádku 42 je uvedeno: V případě, že uplatňujete výpočet společného základu daně manželů podle § 13a zákona, přeneste údaje z ř. 36, ř. 37, ř. 38, ř. 39, ř. 40 do Přílohy č. 5 a následující řádky 43 až 60 a tabulku č. 1 nevyplňujte.

### Dotaz č. 298: Potřebuji přepsat údaj ve formuláři, ale nejde to.

*Dotaz:*

Údaj je zašedlý a hodnotu, kterou program nabízí, nejde změnit.

*Řešení:*

Vypočtené (zašedlé) údaje ve formulářích můžete změnit tímto způsobem:

- 1) Umístěte kurzor do údaje
- 2) Vyberte volbu Formulář/Vypnout výpočet údaje (někdy je nutné také použít volbu Formulář/Vypnout povolování editace údaje)

Podobné úpravy by v programu neměly být nutné. Programátoři tvoří formuláře podle pokynů k vyplnění a podle platné legislativy. Proto údaje, které mají pouze jedinou možnost výpočtu, neumožňují uživatelskou změnu. Pokud nastane případ, kdy se domníváte, že by program měl umožnit změnu nabízeného údaje a nenabízí ji, kontaktujte nás prosím, rádi tuto skutečnost prověříme.

### **Dotaz č. 300: Obchodní rejstřík - odeslání výkazů v jednom souboru**

#### *Dotaz:*

Potřebuji odeslat na obchodní rejstřík za firmy rozvahu, výsledovku a přílohu. Chtěla bych ,aby za každou firmu byly výše uvedené výkazy odeslány jedním emailem. Nevím zda to jde nebo to neumím.

#### *Řešení:*

Použijte formulář Aktuální/Daňové formuláře/Výkazy účetní závěrky - elektronické odeslání. Zde je také možnost načtení již vytvořených formulářů (především Rozvaha a Výsledovka).

Jestliže potřebujete poslat i další informace, můžete je dopsat do poznámky např. Rozvahy. Po dokončení přílohy zaškrtněte volbu Vložit přílohy do tisku.

### **Dotaz č. 302: Provoz na Windows Vista**

#### *Dotaz:*

Je možné provozovat FORM studio na PC, kde je nainstalovaný operační systém Windows Vista?

#### *Řešení:*

Ano, program bez problémů funguje na počítačích s operačním systémem Windows Vista.

### **Dotaz č. 303: Jak nejlépe převést FORM studio na nový počítač?**

#### *Dotaz:*

Pořídil jsem nový počítač a chci na něm provozovat FORM studio. Jak mám převést program a data?

#### *Řešení:*

Způsob převedení programu na nový PC doporučuji tento:

- 1) Na starém PC vytvořte zálohu dat v programu FORM studio (vyberte volbu Ostatní/Zálohování dat).Soubor se zálohou zkopírujte na nový počítač (např. pomocí Flash disku) do libovolné složky (např. Plocha). Výchozí složka pro zálohy programu je C:/ZALOHY.
- 2) Na novém PC nainstalujte program FORM studio. Instalační soubor můžete stáhnout ze sekce [ke stažení](#).
- 3) Na novém PC spustěte FORM studio a zadejte licenci (obvykle ji zasíláme na uživatelský e-mail ihned po úhradě licenčního poplatku).
- 4) Obnovte zálohu dat (vyberte volbu Ostatní/Obnova dat). Cestu nastavte k souboru se zálohou (který jste přenesli např. pomocí Flash disku - složka Plocha).

### **Dotaz č. 306: Windows 98/NT/Me - Předběžné upozornění na ukončení podpory**

#### *Dotaz:*

Windows 98/NT/Me - Předběžné upozornění na ukončení podpory starších verzí operačního systému Windows.

#### *Řešení:*

FORM studio 2009 již nebude podporovat operační systémy Windows 98/NT/Me. Tyto systémy již nejsou schopny provozovat moderní technologie, které máme v plánu do programu v budoucnu implementovat. Tuto informaci poskytujeme s ročním předstihem, abyste měli dostatek času se na chystanou změnu připravit.

### **Dotaz č. 310: Jak na elektronické podání ve daňových formulářů?**

#### *Dotaz:*

Rád bych využil možnosti podávat daňové přiznání elektronicky. Co k tomu všechno potřebuji?

#### *Řešení:*

#### **1. Formuláře podporující elektronické podání**

Většina základních daňových formulářů obsahuje možnost elektronického podání (DPH, DPFO, DPPO, Nemovitosti, Podání obecné písemnosti, Daň silniční...). Pokud má formulář tuto možnost, je to označeno ve stavovém řádku editoru formulářů Ikonou.

Formulář umožňuje elektronické podání. Podání provedete volbou Funkce | Elektronické podání.

## 2. Podmínky pro elektronické podání

- 1) Vlastnit nainstalovaný platný kvalifikovaný certifikát pro podpis
- 2) Mít nainstalovaný program FORM studio
- 3) Mít počítač připojený k internetu

## 3. Získání kvalifikovaného certifikátu

Certifikát můžete pořídit u těchto certifikačních autorit:

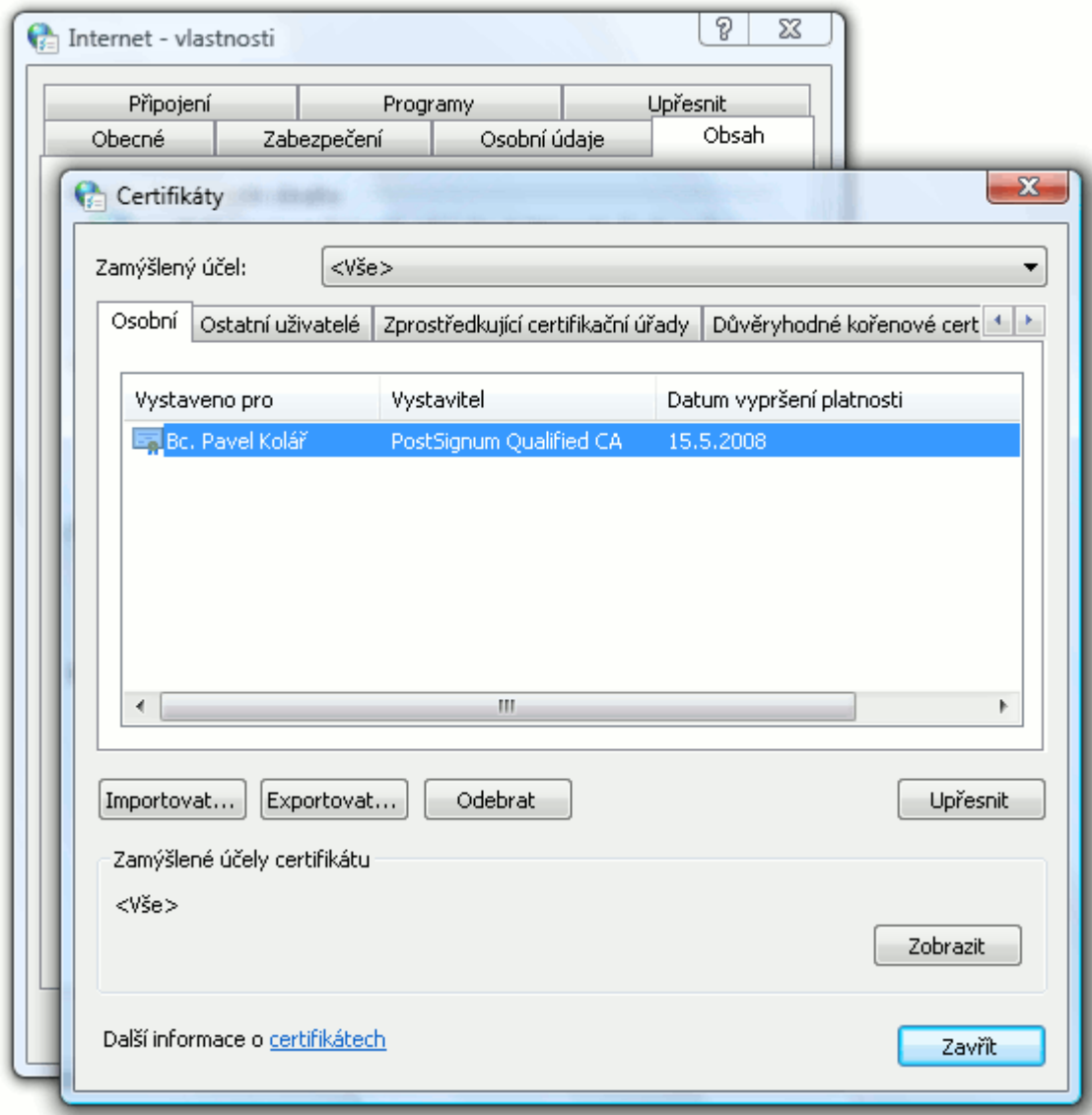
[PostSignum - Česká pošta](#)

[ICA - Certifikační autorita](#)

Při pořizování a instalaci kvalifikovaného certifikátu (elektronického podpisu) postupujte podle pokynů zprostředkovatele certifikátu. K certifikátu připojte i identifikátor MPSV.

## 4. Kontrola nainstalovaného certifikátu

Platnost certifikátu můžete zkontrolovat v nabídce Windows *Start/Nastavení/Ovládací panely/Možnosti internetu*. Zde klepnete na tlačítko *Certifikáty* a přepnete se do záložky *Osobní*. V záložce *Osobní* by měl být kvalifikovaný certifikát na vaše jméno. Pokud se certifikát nenachází v záložce *Osobní*, ale v jiné (např. v *Ostatní*), byl pravděpodobně chybně nainstalován a bude nutné provést reinstalaci. V takovém případě postupujte podle pokynů vydavatele certifikátu. První instalace certifikátu musí proběhnout na PC, kde byla vygenerovaná žádost o certifikát.



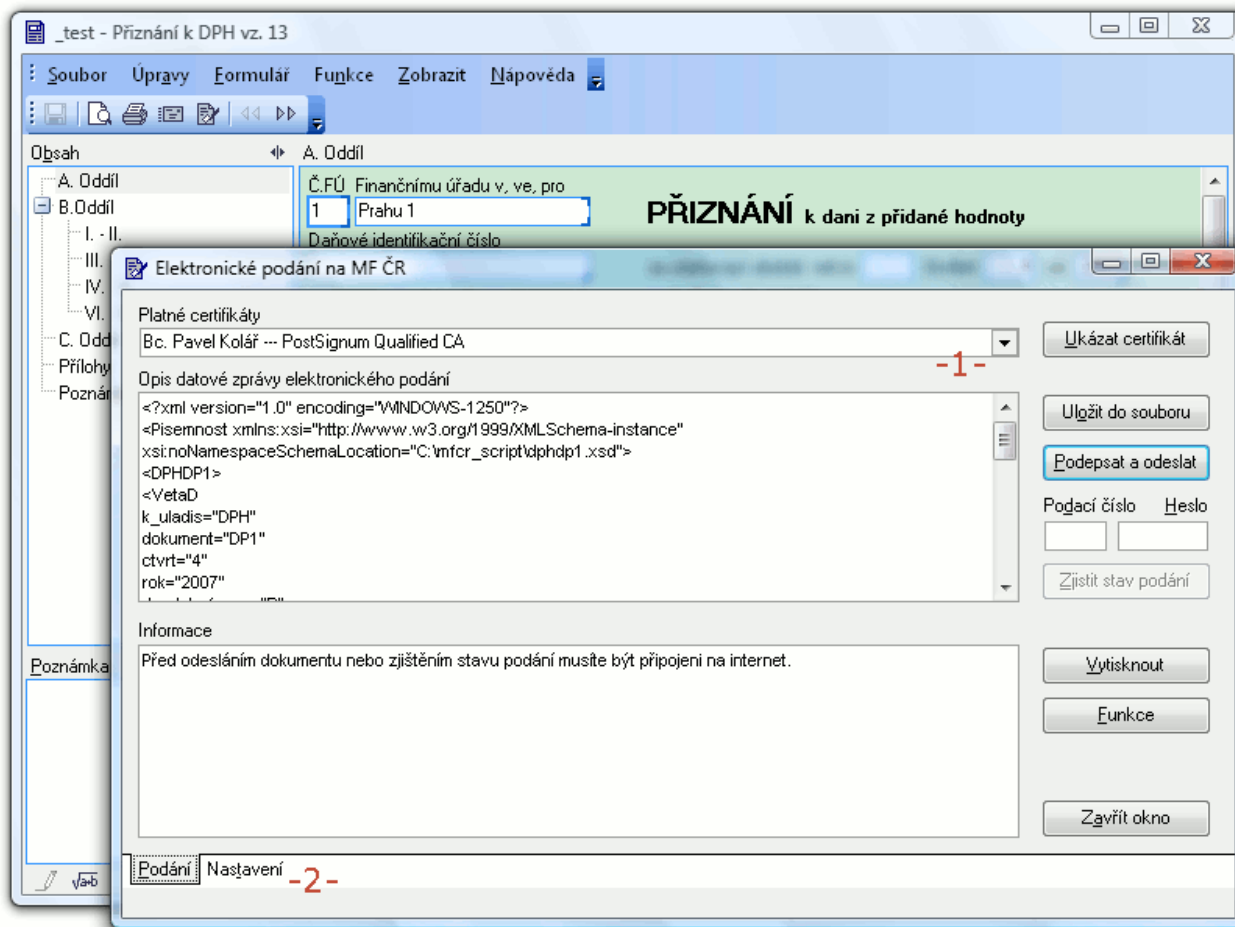
## 5. Elektronické podání v programu FORM studio

Program načítá platné certifikáty automaticky. Doporučujeme FORM studio aktualizovat pravidelně, protože ve

specifikacích odesílaných souborů může dojít ke změnám, které pro úspěšné odeslání potřebují aktualizaci programu.

Elektronické podání uskutečníte tímto způsobem:

- 1) Otevřete formulář, který chcete elektronicky podat
- 2) Vyberte volbu *Funkce/Elektronické podání*
- 3) Klepnete na tlačítko *Podepsat a odeslat*



Pokud máte více platných certifikátů, můžete mezi nimi podle potřeby přepínat (-1-).

V záložce *Nastavení* můžete doplnit e-mail pro potvrzení podání. Pokud používáte pro připojení k internetu proxy server, v záložce *Nastavení* zadejte parametry (-2-).

Tlačítko *Uložit do souboru* slouží k uložení souboru ve struktuře XML pro el. Podání. Soubor můžete načíst přes webové rozhraní, pokud byste měli tuto potřebu. Odkaz na webové rozhraní je <http://adisepo.mfcr.cz/adis/jepo/>. V nabídce *Ostatní/Nastavení programu/Obecné* můžete rozhodnout, zda chcete ukládat informace o elektronickém podání do archivu dokumentů.

### Dotaz č. 312: Jak na elektronické podání formulářů přes Portál veřejné správy? NOVÉ

*Dotaz:*

Chtěl bych elektronicky podávat formuláře na ČSSZ. Co je třeba provést pro zprovoznění?

*Řešení:*

Pro zprovoznění elektronického podání formulářů na Portál veřejné správy (PVS) je třeba splnit tyto podmínky:

#### **1. Mít nainstalovaný kvalifikovaný certifikát**

Pro elektronické podání je nutné mít nainstalovaný kvalifikovaný certifikát. Získání a instalace certifikátu je popsána v častém dotazu č. [310](#) v bodech 1 až 4.

#### **2. Být registrovaný na PVS**

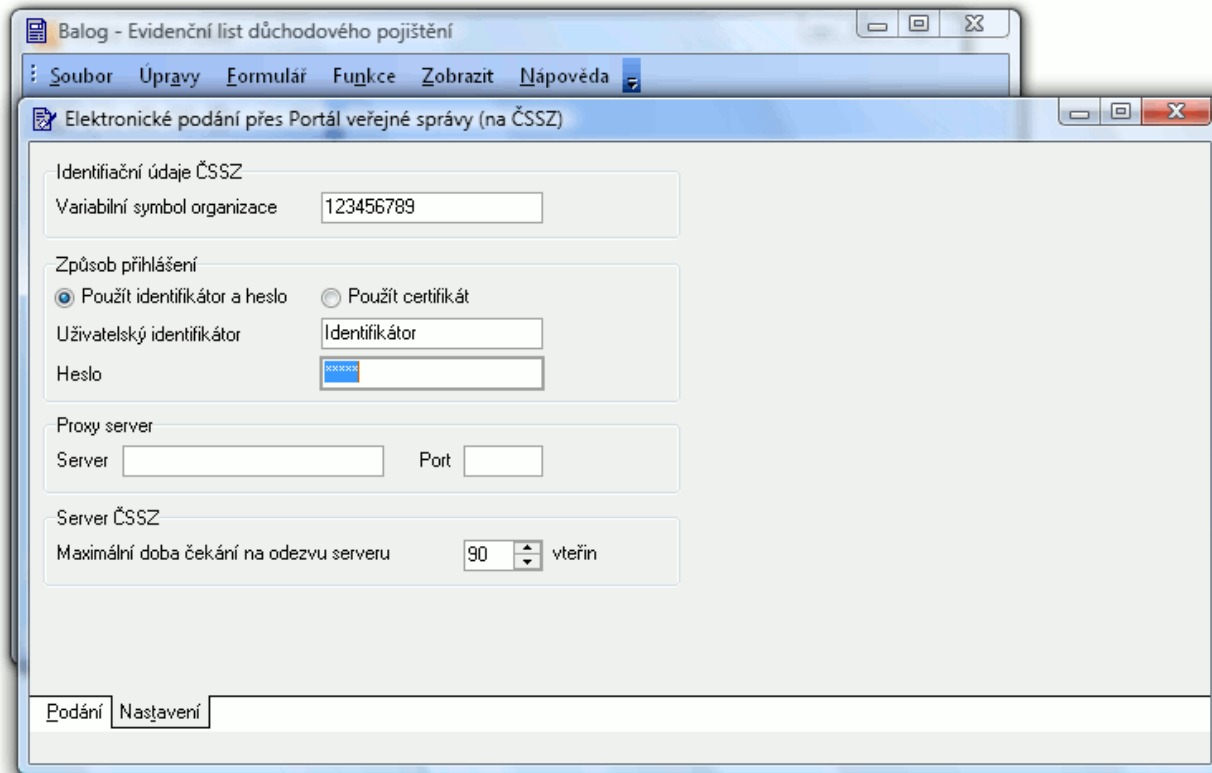
Na PVS je nutné se zaregistrovat. Postupujte podle pokynů uvedených na [PVS](#). Na PVS je možné se přihlašovat dvěma způsoby - identifikátorem a heslem nebo přímo kvalifikovaným certifikátem. Tato nastavení můžete upravit po přihlášení na PVS. Dále je třeba znát variabilní symbol, který vám byl přidělen.

### 3. Pokud chcete podávat formuláře na ČSSZ, mít zaregistrovaný certifikát na ČSSZ

Je potřeba kontaktovat vaši pobočku ČSSZ se žádostí o zaregistrování vašeho certifikátu. Podrobnosti najdete na [internetových stránkách ČSSZ](#).

### 4. Nastavit v programu FORM studio způsob přihlášení na PVS

V nabídce *Ostatní/Nastavení klienta/Doplňující údaje* vyplňte údaje *Uživatelský identifikátor* a *heslo*, pokud používáte přihlášení identifikátorem a podáváte formuláře za více než jednoho klienta. Pokud podáváte formuláře pouze za jednu organizaci (klienta), stačí nastavit údaje ve formuláři v dialogu elektronického podání (v nabídce *Funkce/Elektronické podání*).



V případě přihlášení pomocí certifikátu zde stačí přepnout na volbu *Použít certifikát*. Vlastní odeslání formuláře na portál provedete v záložce *Podání* klepnutím na tlačítko *Podepsat a odeslat*.

### Dotaz č. 316: Jak na instalaci nové verze a převod dat? NOVÉ

*Dotaz:*

Jakým způsobem mám postupovat při přechodu na FORM studio 2008?

*Řešení:*

#### Postup instalace

1) Stáhněte si instalační soubor FORM studia 2008. Soubor doporučujeme nejprve stáhnout do složky, kde ukládáte stažené soubory - například na pracovní plochu. Můžete také použít instalační CD, které jste obdrželi.

Aktuální verze je k dispozici v sekci Ke stažení.

2) Stažený soubor spusťte. Pokud jste si ho stáhli na pracovní plochu, najdete ho a poklepejte na něj myší. Objeví se dialog spuštění souboru. Klepněte na tlačítko spustit.

3) Objeví se průvodce instalací programu. Postupujte podle pokynů průvodce.

4) Při prvním spuštění vás program vyzve k zadání licence. Licence byla zaslána na váš e-mail po přibližně v době úhrady poplatku za upgrade.

V případě problémů se zadáním licence si prohlédněte [návod](#).

5) Proved'te převod dat z FORM studia 2007. Pokud bylo na počítači instalováno FORM studio 2007, nabídne se při prvním spuštění převod dat z minulé verze. Data můžete převést i později volbou Soubor/Import dat z předchozí verze.

Při převodu dat ukončete FORM studio 2007. Klepněte na tlačítko Převést data.

## Instalace v síti

Pokud sdílíte data v síti, stáhněte si také instalační soubor pro upgrade aplikačního serveru [update serveru 2008](#) [4 MB]

Nainstalujte jej do složky s aplikačním serverem FORM studia 2007 a pomocí programu UpgradeSvr.exe převed'te data z předchozí verze. Na jednotlivých stanicích nainstalujte FORM studio 2008 a proved'te napojení na sdílená data u jednotlivých stanic (v nabídce Ostatní/Nastavení programu/Sdílení dat).

## Pomoc při řešení problémů

Pokud se vám nedaří nastavit licence, pokračujte [zde](#).

V případě problémů s platbami nebo se **zasláním licence** či daňového dokladu kontaktujte obchodní oddělení.

### Dotaz č. 317: Doporučené nastavení formátu data ve Windows pro FORM studio. NOVÉ

#### Dotaz:

Program hlásí chybu při otevření formuláře (.. is not a valid date). Při uložení nezařadí formulář do správného období.

#### Řešení:

Problém bude pravděpodobně v nastavení formátu data v ovládacích panelech Windows.

Vyberte volbu Start/Ovládací panely/Místní a jazykové nastavení, dále klepněte na tl. Vlastní nastavení a přepněte se do záložky datum. Najděte krátký formát data a nastavte "d.M.rrrr". Dlouhý formát by měl být "d. MMMM rrrr". Oddělovač data nastavte na tečku, pokud tak nemáte. Klepněte na tlačítko Použít a OK.

### Dotaz č. 320: Elektronické podání s certifikátem od ČSOB na čipové kartě Starcos 3.0 NOVÉ

#### Dotaz:

Při elektronickém podání program hlásí chybu "Ordinální číslo 3765 se nepodařilo v dynamicky propojované knihovně LIBEAY32.dll nalézt." .

#### Řešení:

Problém je v interakci použitých knihoven v ovládacím programu čipových karet a knihoven FORM studia.

Postupujte takto:

- 1) Pokud nemáte verzi programového modulu editoru formulářů (FA) 5.2.5.x nebo vyšší, proved'te aktualizaci programu.
- 2) Jestliže máte spuštěný program FORM studio, ukončete jej.
- 3) Spusťte dávkový soubor setexternalssl.bat ve složce s programem FORM studio. Tím dojde k přejmenování souborů knihoven libeay32.dll na libeay32.dlx a ssleay32.dll na ssleay32.dlx.

Nyní můžete spustit FORM studio a provést elektronické podání. Program použije pro odeslání externí program a knihovny umístěné ve složce SSL.

Pokud potřebujete nastavit zpět původní stav, spusťte dávkový soubor setinternalssl.bat. Tím dojde k přejmenování souborů knihoven na původní jména.

### Dotaz č. 321: Sloučení dat dvou nezávislých instalací FORM studia NOVÉ

#### Dotaz:

Existuje možnost jak sloučit data dvou nezávislých instalací FORM studia 2008 do jedné? Máme program nainstalovaný na dvou PC a chtěli bychom data sloučit a pracovat s programem síťově (prostřednictvím aplikačního serveru).

*Řešení:*

data můžete sloučit pomocí zálohování dat (způsob zálohování výběr klientů).

Pokud se někteří klienti opakují (jsou u obou instalací shodní ale s různými formuláři), doporučuji využít export/import formulářů (případně hromadný export/import).

Postup importu/exportu formulářů:

Příklad: Klient B obsahuje formulář, který chcete převést do klienta A

1. Postavte se kurzorem v okně klienti na formulář v klientovy B
2. Vyberte nabídku Formulář/Export, a uložte soubor na disk (jedná se o příponu XML)
3. Přepněte se kurzorem v okně klienti na klienta, do kterého chcete formulář importovat (klient A)
5. Vyberte nabídku Formulář/Import (v okně klienti) a formulář uložte

Nyní je možné použít i hromadný export/import. Pomocí Ctrl+Levého tlačítka myši označte více formulářů a vyberte volbu Formulář/Export. Soubor uložte na disk a přepněte se do klienta, u kterého chcete provést import. Vyberte volbu Formulář/Import a cestu nastavte k uloženému souboru.